



## Aumônerie de l'Enseignement Public

104 bd de la République 92210 SAINT-CLOUD  
aumonerie@paroissestcloud.fr  
01 46 02 58 51

<input type="checkbox"/> 6 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> mardi 17h30 – 18h45 <input type="checkbox"/> ou samedi 9h45 – 11h
<input type="checkbox"/> 5 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> mardi 17h30 – 18h45 <input type="checkbox"/> ou samedi 9h45 – 11h
<input type="checkbox"/> 4 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> mardi 18h30 – 19h45 <input type="checkbox"/> ou samedi 10h30 – 11h45
<input type="checkbox"/> 3 <sup>e</sup>	<input type="checkbox"/> mardi 19h45 – 21h

### Dossier d'inscription 2024-2025

<p><b>1. Le jeune</b></p> <p>NOM ..... Prénom .....</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F</p> <p>Date de naissance .... / .... / .....</p> <p>Établissement fréquenté .....</p> <p>Portable du jeune .....</p>	<p><b>Photo</b></p> <p><i>Photomaton ou imprimé à la maison</i></p>
--	---

<b>2. Les parents</b>			
	Père	Mère si différent	Tuteur le cas échéant
NOM	.....	.....	.....
Prénom	.....	.....	.....
Adresse	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
Ville	.....	.....	.....
Tél. portable	.....	.....	.....
Tél. domicile	.....	.....	.....
<p><b>Situation familiale :</b></p> <p><input type="checkbox"/> mariés    <input type="checkbox"/> vie maritale    <input type="checkbox"/> divorcés*    <input type="checkbox"/> séparés*    <input type="checkbox"/> célibataire*    <input type="checkbox"/> veuf(ve)</p> <p><b>* En cas de séparation ou divorce des parents, attestation d'information parentale :</b></p> <p>Je, soussigné(e) ..... certifie avoir informé le père / la mère de mon enfant, ayant sur lui autorité parentale partagée, de cette inscription à l'aumônerie, et qu'il (elle) n'a pas manifesté d'opposition.</p> <p>Fait à ....., le ..... Signature :</p>			

<p><b>3. Envoi des informations</b> <i>(l'envoi des informations se fait majoritairement par email)</i></p> <p>Emails à adresser : <input type="checkbox"/> au père : .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> à la mère : .....</p> <p>Courrier postal à adresser : <input type="checkbox"/> au père    <input type="checkbox"/> à la mère</p>
--

#### 4. Parcours catéchétique et sacramental

**(1<sup>re</sup> inscription)** Mon enfant a suivi une catéchèse auparavant  OUI  NON

Baptême :  OUI  NON **En cas de nouvelle inscription, joindre un extrait de baptême ou la copie du livret de famille catholique**

1<sup>re</sup> communion :  OUI  NON

Confirmation :  OUI  NON

#### 5. Musique

OUI  NON

Si oui, quel instrument .....

#### 6. Frais d'inscription

**En cas de difficultés financières, n'hésitez pas à prendre contact avec la responsable de l'aumônerie.**

Le fonctionnement de l'aumônerie engage des frais : locaux, matériels, assurance, frais pédagogiques...

La participation demandée est de

- **90€ pour 1 enfant**
- **150€ pour 2 enfants**
- **180€ pour 3 enfants**

Règlement choisi :

- 1 chèque à l'ordre de « **ADN Aumônerie de Saint-Cloud** »
- 3 chèques encaissés début octobre, décembre et février
- espèces

*Cette somme ne couvre pas les activités exceptionnelles (sorties, retraites, pèlerinages, FRAT). Une participation complémentaire vous sera demandée à ce moment-là.*

#### 7. Cotisation à l'association des parents (GAPEC)

Nous vous informons que l'inscription de votre enfant à l'aumônerie vous rend automatiquement membre du GAPEC (Groupement des animateurs et parents pour l'éducation catholique) dont la vocation est de soutenir les actions et la mission de l'aumônerie sur le plan ecclésial et civil (statuts disponibles à l'aumônerie). Cette cotisation permet à l'association des parents de l'aumônerie d'exister et de recevoir éventuellement une subvention de la mairie. Elle pourra permettre d'aider à la participation de certaines familles lors des temps forts.

À ce titre, vous serez invité à l'assemblée générale de l'association, lieu de rencontre, d'information et d'échange pour les parents.

**5 € par famille**

- Chèque bancaire à l'ordre de « **GAPEC** »
- Espèces

#### 8. Dons pour soutenir la mission de l'aumônerie :

*Au-delà de la participation aux frais de fonctionnement de l'aumônerie, vous pouvez faire un don à l'aumônerie.*

*66% de ce don est déductible directement de vos impôts dans la limite de 20% de vos revenus imposables.*

Verse ..... € par chèque bancaire à l'ordre de « **ADN Aumônerie de Saint-Cloud** »

### 9. Règlement intérieur (ci-joint)

Je soussigné(e) ..... atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur régissant le fonctionnement de l'aumônerie et en accepte les termes.

### 10. Autorisation de participation aux activités dans le cadre de l'aumônerie

Je soussigné(e) ....., autorise mon enfant à participer aux activités et déplacements organisés par l'aumônerie dans le cadre de son activité ordinaire.

Le jeune est-il autorisé à partir seul depuis le lieu d'aumônerie après son activité ?

OUI

NON : personnes **autres que les parents** autorisées à prendre l'enfant à la sortie de l'aumônerie :

(Prénom NOM, téléphone) .....

(Prénom NOM, téléphone) .....

Personne à contacter en cas d'urgence :

.....  
.....

### 11. Autorisation de diffusion de l'image

Je, soussigné(e) .....

autorise

n'autorise pas

l'aumônerie à photographier / filmer / enregistrer mon fils / ma fille ..... et à reproduire, diffuser et publier son nom, son image, sa voix sur tous supports et formats existants ou à venir (notamment papier, audio, vidéo, analogique et numérique, en ligne sur Intranet ou Internet et en télédiffusion pour une durée de 3 ans à compter de la prise de vue / d'image / de son. Cette autorisation est consentie à titre gratuit. L'aumônerie s'engage à ne pas en faire d'utilisation commerciale.

### Mentions CNIL :

*Dans le cadre de votre participation aux activités de la Paroisse ou du Diocèse, vous nous confiez certaines données personnelles, afin de pouvoir vous identifier ou vous contacter. La fourniture de ces données vaut accord explicite de votre part pour que nous les conservions à cet usage le temps nécessaire.*

*Sauf demande de votre part, vous nous autorisez également à utiliser ces données pour vous adresser périodiquement des informations générales sur la vie de la Paroisse ou du Diocèse. Nous nous engageons à ne pas transmettre ces données à des tiers sans votre accord. Conformément à la loi « informatique et libertés » et dans cadre du Règlement Général pour la protection des Données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit ou obtenir communication des informations vous concernant que nous conservons, vous pouvez vous adresser à l'aumônerie de Saint-Cloud :*

**Date :**

**Signature :**

## À joindre au dossier d'inscription :

- Merci de remplir et signer les différentes rubriques du présent document.
- Et de joindre les documents suivants :
  - (1<sup>re</sup> inscription seulement, et si le jeune est baptisé)** certificat de baptême.
  - Attestation d'assurance « responsabilité civile ».
  - Fiche sanitaire 2024 + photocopies des pages « vaccinations » du carnet de santé.
  - Le cas échéant, copie de la décision de justice (pour les couples séparés ou divorcés, si autorité parentale non partagée).
  - Votre participation aux frais de fonctionnement
  - Cotisation GAPEC